

Załącznik nr 1 do Statutu  
Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II  
w Tłuszczu

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**Stan aktualny na 01.09.2011r.**

*Podstawa prawna:*

*1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.*

## **Art. 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Ocena wystawiona zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
2. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest czuwanie nad przebiegiem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców ze szczegółowymi zasadami oceniania obowiązującymi w szkole.
4. Wychowawca i nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek informowania uczniów i rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce.
5. Klasyfikowanie uczniów odbywa się na posiedzeniach klasyfikacyjnych rad pedagogicznych, którym przewodniczy wicedyrektor lub dyrektor szkoły.

## **Art. 2**

### **Cele i zasady oceniania**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o;
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 4) Rodzice otrzymują taką informację od wychowawcy klasy na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
9. Przez cały rok szkolny wymagania edukacyjne dostępne są w bibliotece szkolnej.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje na lekcji od nauczyciela przedmiotu. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna

dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu wg poniższych zasad:

1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po ich rozdaniu przez nauczyciela;

2) rodzice uczniów mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci podczas dni otwartych lub rozmów indywidualnych z nauczycielami.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych.

13. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 14. i 15.

14. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 12. do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 13.

15. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

18. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 17. następuje na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły wraz z opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza.

19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

20. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej

warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

21. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

22. Zwolnienie ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego następuje na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły wraz z opinią lub orzeczeniem, o których mowa w ust. 20. i 21.

23. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

24. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

25. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, co najmniej na 7 dni przed zakończeniem semestru (roku szkolnego).

## **I ETAP EDUKACYJNY**

### **klasy I-III**

#### **Art. 3.**

#### **Zasady oceniania w edukacji wczesnoszkolnej**

1. W klasach I – III ocena ma charakter opisowy.

2. Ocena opisowa, to ustna lub pisemna informacja na temat osiągnięć dziecka, przygotowana i przekazana przez nauczyciela na podstawie systematycznej obserwacji dziecka i jego szkolnej aktywności. Jest to indywidualna charakterystyka danego ucznia, zbiór uwag i refleksji o nim, bez porównywania go z innymi uczniami. Spełnia ona funkcję:

1) informacyjną – określa: co dziecko poznało, zrozumiało, opanowało, czego się nauczyło, jakie posiada umiejętności, jak kontroluje to, co robi, jaki jest jego wysiłek i wkład pracy;

2) korekcyjną – określa: co dziecko opanowało, co robi dobrze, a nad czym jeszcze musi popracować, co ma zmienić, czego zaniechać;

3) motywacyjną - zachęca do dalszej pracy i wysiłku, daje możliwości osiągnięcia sukcesu, budzi wiarę we własne siły.

3. Ocenianie opisowe bieżące jest tworzone na podstawie obserwacji osiągnięć edukacyjnych i postępów dziecka (prace ucznia, testy kompetencji, sprawdziany

i inne formy aktywności) i jest odnotowywane między innymi: w dzienniku lekcyjnym, *kartach pracy ucznia*, zeszytach uczniów.

4. W ocenianiu kształtuje się u ucznia i rozwija umiejętność dokonywania samokontroli i samooceny. Uczeń powinien nauczyć się odpowiedzialności za własne działanie oraz ponoszenia wynikających z tych działań konsekwencji.

5. Ocenie opisowej podlegają następujące dziedziny edukacji:

a) edukacja polonistyczna,

b) edukacja matematyczna,

c) edukacja społeczno-przyrodnicza,

d) wychowanie fizyczne i edukacja artystyczna (muzyczna, plastyczna, techniczna) oraz rozwój społeczno-emocjonalny ucznia,

e) zajęcia komputerowe

f) język angielski

6. Każda dziedzina edukacji, język angielski i zachowanie podlegają obserwacji pedagogicznej i ocenie. Wyniki obserwacji odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym danej klasy. Służą do sporządzenia śródrocznej i rocznej oceny opisowej.

7. Przyjęto następującą skalę ocen w zakresie oceniania wiadomości i umiejętności uczniów :

**A** – poziom wysoki

**B** – poziom średni

**C** – poziom zadowalający

**D** – poziom niski

8. Dopuszcza się stosowanie skali ocen 6 – 1 ( cyfrowo ) od II półrocza w klasie III jako przygotowanie do sposobu oceniania w klasach wyższych.

## **WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

### **1. EDUKACJA POLONISTYCZNA W KLASIE I**

#### ***Wypowiadanie się i słuchanie***

**A** –

Uczeń stosuje wielozdaniowe, logiczne, ciekawe wypowiedzi, zachowuje poprawność językową, prowadzi rozmowę na tematy wynikające z jego naturalnych potrzeb i zainteresowań, ma bogaty zasób słów, tworzy krótkie opowiadania, z zainteresowaniem i uwagą słucha wypowiedzi innych wyciągając logiczne wnioski.

**B** –

Uczeń logicznie wypowiada swoje myśli, budując pojedyncze i rozwinięte zdania; układa wielozdaniową wypowiedź, zachowując poprawność językową, słucha wypowiedzi innych, wyciągając wnioski.

**C –**

Uczeń redaguje zrozumiałą, poprawną językowo, ale prostą w formie wypowiedź; często wypowiada się pojedynczymi wyrazami; jego mowa jest nieco monotonna.

**D –**

Uczeń ma trudności w wypowiedzianiu się; najczęściej wypowiada się pojedynczymi wyrazami, posiada ubogi zasób słów, popełnia błędy językowe; wymaga wielokrotnych powtórzeń, z trudem skupia się na wypowiedziach innych.

### ***Czytanie***

**A –**

Uczeń czyta opracowany tekst płynnie, wyraziście, poprawnie, w bardzo dobrym tempie, całymi zdaniami i wyrazami; zwraca uwagę na znaki przestankowe; zachowuje właściwą intonację; rozumie czytany tekst, prawidłowo odpowiada na pytania związane z tekstem.

**B –**

Uczeń czyta opracowany tekst poprawnie, wyrazami, trudniejsze słowa sylabami, w tempie odpowiadającym możliwościom dziecka; zazwyczaj zachowuje właściwą intonację; rozumie czytany tekst.

**C –**

Uczeń czyta tekst sylabami (dłuższe trudniejsze wyrazy - głoskami); dokonuje analizy i syntezy słuchowej, rozumie czytany tekst.

**D–**

Uczeń czyta głoskami, popełnia błędy polegające na nieprawidłowym odczytywaniu poznanych liter, opuszczaniu liter, sylab, zniekształcaniu brzmienia wyrazów, przestawianiu ich w szyku; zwykle nie zachowuje właściwej intonacji; z trudem udziela odpowiedzi na pytania związane z tekstem; rozumie proste zdania, wyrazy.

### ***Pisanie***

#### ***Strona graficzna***

**A –**

Uczeń osiągnął bezbłędną technikę pisania, zachowując właściwy kształt, proporcje, łączenia i pochyłość pisma; pisze płynnie, poprawnie łączy litery, utrzymuje pismo we właściwych liniijkach.

**B –**

Uczeń stopniowo osiąga prawidłową technikę pisania, stara się pisać, zachowując prawidłowy kształt liter i ich połączeń; litery i wyrazy zwykle mieszczą się w liniaturze i są zapisywane we właściwych miejscach.

**C –**

Uczniowi zdarza się niepoprawnie odtworzyć kształt znanych liter i ich połączeń, myli linijki, pisze niezbyt płynnie.

**D –**

Uczeń pisząc nie zachowuje prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, myli znaki graficzne liter, pismo jest nieproporcjonalne, chwiejne, litery nie mieszczą się w liniaturze lub są zapisane w niewłaściwym miejscu.

### ***Przepisywanie***

**A –**

Uczeń samodzielnie bezbłędnie przepisuje wyrazy, zdania i krótkie teksty, zarówno drukowane, jak i pisane, z zachowaniem prawidłowego kształtu liter, właściwych proporcji i połączeń.

**B –**

Uczeń przepisuje wyrazy i zdania; przepisując zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń, mieści się w liniaturze.

**C –**

Uczeń w czasie przepisywania popełnia nieliczne błędy ortograficzne i graficzne, czasem myli litery drukowane z pisanymi; nie zawsze zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń.

**D –**

Uczeń w czasie przepisywania popełnia błędy ortograficzne, graficzne, myli litery drukowane z pisanymi, myli liniaturę; tylko z pomocą nauczyciela dokonuje korekty popełnianych błędów.

### ***Pisanie z pamięci***

**A –**

Uczeń bezbłędnie i poprawnie pisze z pamięci wyrazy i zdania.

**B –**

Uczeń pisze z pamięci wyrazy i krótkie zdania, zwraca uwagę na poprawność ortograficzną zapisanych wyrazów i zdań, czasem popełnia drobne błędy w pisowni: brak kropek, kresek, haczyków itp., dokonuje ich korekty.

**C –**

Uczeń stara się pisać z pamięci wyrazy i krótkie zdania, ale popełnia błędy ortograficzne i graficzne.

**D –**

Uczeń pisze z pamięci wyrazy; popełnia liczne błędy ortograficzne, graficzne, wymaga wielokrotnych powtórzeń i utrwalania wyrazów pisanych z pamięci.

## 2. EDUKACJA POLONISTYCZNA W KLASACH II i III

### *Mówienie i słuchanie*

**A –**

Uczeń chętnie zabiera głos na każdy temat. Posiada duży zasób słownictwa. Wypowiada się logicznie w formie zdań rozwiniętych. Wypowiedzi są komunikatywne, poprawne gramatycznie i stylistycznie. Uczestniczy aktywnie w dyskusji, prezentuje własne zdanie, potrafi je uzasadnić. Potrafi zainteresować nauczyciela i kolegów swoimi wypowiedziami. Respektuje reguły zabierania głosu podczas zajęć szkolnych

**B –**

Uczeń wypowiada się logicznie zdaniami poprawnymi pod względem gramatycznym i stylistycznym. Stosuje w wypowiedziach nowo poznane wyrazy i zwroty. Posiada zasób słów na poziomie wieku. Aktywnie uczestniczy w dyskusji. Prawidłowo formułuje pytania i odpowiedzi w związku z omawianym tematem. Respektuje reguły zabierania głosu podczas zajęć.

**C –**

Uczeń wypowiada się w formie krótkich zdań pojedynczych lub wyrazami. Wypowiedzi nie zawsze są poprawne pod względem gramatycznym i logicznym. Wymagają korekty, ukierunkowania, dodatkowych pytań. Rzadko bierze udział w dyskusji. Wypowiada się spontanicznie, rzadko przestrzega zasad zabierania głosu.

**D –**

Uczeń ma kłopoty z formułowaniem myśli w formie zdań. Wypowiada się pojedynczymi wyrazami. Ma ubogi zasób słów. Zazwyczaj nie bierze udziału w dyskusji.

### *Czytanie*

**A –**

Uczeń czyta płynnie zdaniami z ekspresją (zmiana siły tempa, tonu głosu, zachowując pauzy logiczne i gramatyczne) we właściwym tempie. Rozumie tekst czytany głośno i po cichu. Swoim czytaniem potrafi zaciekać innych.

**B –**

Uczeń czyta płynnie, zdaniami i wyrazami we właściwym tempie. Zachowuje pauzy logiczne i gramatyczne. Rozumie czytany tekst.

**C –**

Czyta techniką mieszaną; sylabami, wyrazami i zdaniami. Wykazuje małą czujność na znaki interpunkcyjne. Czyta w wolnym tempie. W odczytywanym tekście pojawiają się drobne błędy. Nie zachowuje właściwej intonacji.

**D –**

Bardzo wolno odczytuje wyrazy, czyta głoskami, zniekształca, „połyka” końcówki lub odgaduje wyrazy. Nie zwraca uwagi na znaki przestankowe. Ma kłopoty ze zrozumieniem czytanego tekstu.

### ***Pisanie***

**A –**

Potrafi samodzielnie ułożyć i napisać spójną wypowiedź na zadany temat w formie opisu, opowiadania, notatki. Poprawnie buduje zdania. Zna i stosuje zasady ortografii. W pisaniu ze słuchu nie popełnia błędów ortograficznych. Radzi sobie dobrze z pisownią trudnych wyrazów. Posiada wiedzę z gramatyki i potrafi zastosować ją w praktyce.

**B –**

Uczeń potrafi samodzielnie ułożyć i napisać kilka zdań na zadany temat, a jego wypowiedzi są uporządkowane i poprawne pod względem ortograficznym. Na ogół nie robi błędów, chociaż czasami zdarzają mu się błędy drobne, które umie sam poprawić. Wykazuje czujność ortograficzną. Pismo ma kształtne, a zeszyty staranne. Teoretyczne wiadomości z gramatyki potrafi stosować w ćwiczeniach praktycznych.

**C –**

Uczeń redaguje proste zdania, ale ma kłopoty z ułożeniem ich w logiczną całość. W czasie pisania popełnia liczne błędy ortograficzne. Nie wykazuje czujności ortograficznej. Pisze niekształtnie, niepoprawnie łączy litery. Nie potrafi właściwie rozmieścić tekstu na stronie. Myli części mowy i nie zawsze potrafi je zastosować w ćwiczeniach praktycznych.

**D –**

Uczeń nie potrafi zredagować krótkiej wypowiedzi. Ma kłopoty z prawidłową konstrukcją zdań. Popełnia błędy przy przepisywaniu tekstu. W pisaniu ze słuchu popełnia dużo błędów ortograficznych. Nie zwraca uwagi na prawidłowe pisanie. Litery pisze niekształtnie, bez właściwych połączeń. W zeszycie ma dużo skreśleń. Nie zawsze potrafi właściwie rozmieścić tekstu na stronie. Ma duże problemy z zastosowaniem wiadomości z gramatyki w ćwiczeniach praktycznych.

## **3. EDUKACJA MATEMATYCZNA W KLASIE I**

### ***Pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy***

**A –**

Uczeń poprawnie zapisuje liczby cyframi (zakres do 10). Ma w pełni ukształtowane pojęcie liczby w aspekcie kardynalnym, porządkowym i miarowym. Bezbłędnie porównuje liczby w poznanym zakresie. Sprawnie liczy obiekty, także wspak w zakresie 20.

**B –**

Uczeń ma ukształtowane pojęcie liczby w aspekcie kardynalnym, porządkowym i miarowym. Zwykle poprawnie zapisuje cyfry w zakresie do 10. Porównuje wartości liczbowe w poznanym zakresie. Liczy obiekty, także wspak w zakresie 20.

**C –**

Uczeń ma niezbyt dokładnie opanowane pojęcie liczby w poznanych aspektach. Popełnia błędy w zapisie i podczas porównywania wartości liczbowych w zakresie do 10. Radzi sobie z liczeniem obiektów w zakresie 20 .

**D –**

Uczeń ma częściowo i niedokładnie ukształtowane pojęcie liczby. Myli i niepoprawnie zapisuje niektóre poznane cyfry. Wymaga pomocy nauczyciela.

### ***Działania arytmetyczne***

**A –**

Uczeń samodzielnie, poprawnie, biegle dodaje i odejmuje w zakresie 10. Bezbłędnie zapisuje działania .

**B –**

Uczeń dodaje i odejmuje w zakresie 10 . Poprawnie zapisuje działania.

**C –**

Uczeń rozumie działania i wykonuje je w zakresie 10. Popełnia jednak błędy lub działa tylko na konkretach .

**D –**

Uczeń wykonuje działania w opracowanym zakresie tylko z pomocą nauczyciela, używając konkretów; myli znaki działań matematycznych, ma kłopoty z zapisem działania.

### ***Rozwiązywanie zadań tekstowych***

**A –**

Uczeń samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje proste zadania tekstowe, układa treść do prostych sytuacji życiowych, zapisów liczbowych, rysunków i schematów; poprawnie zapisuje formułę matematyczną i odnajduje błąd w rozwiązaniu.

**B –**

Uczeń samodzielnie i w miarę poprawnie rozwiązuje proste zadania tekstowe; poprawnie układa treść zadania do sytuacji życiowej, formuły matematycznej lub rysunku.

**C –**

Uczeń z pomocą nauczyciela rozwiązuje i układa proste zadania tekstowe.

**D –**

Uczeń z pomocą nauczyciela próbuje rozwiązać proste zadania tekstowe, ma kłopot z zapisem formuły matematycznej i ułożeniem treści zadania do sytuacji życiowej, rysunku.

## 4. EDUKACJA MATEMATYCZNA W KLASACH II i III

### *Działania arytmetyczne*

**A –**

Uczeń samodzielnie, biegle i poprawnie: dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w poznanym zakresie. Zna i stosuje w obliczeniach poznane prawa matematyczne.

**B –**

Uczeń samodzielnie dodaje, odejmuje, mnoży i dzieli w poznanym zakresie. Prawidłowo zapisuje formułę matematyczną. Rozumie poznane prawa matematyczne, stara się je stosować i przestrzegać. Błędy, które czasem się zdarzą, po wskazaniu potrafi poprawić.

**C –**

Uczeń wykonuje cztery podstawowe działania (dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie) o średnim stopniu trudności. Liczy wolno, często posługując się konkretami. W obliczeniach popełnia błędy, które poprawia z pomocą nauczyciela. Nie zawsze potrafi korzystać z poznanych praw matematycznych.

**D –**

Uczeń wykonuje działania w poznanym zakresie używając konkretów, z pomocą nauczyciela. Samodzielnie wykonuje tylko bardzo proste działania na małych liczbach bez przekroczenia progu dziesiętkowego. Często myli znaki działań, ma kłopoty z prawidłowym zapisem formuły matematycznej.

### *Rozwiązywanie zadań tekstowych*

**A –**

Uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości. Doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach. Twórczo rozwiązuje problemy matematyczne. Samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje i układa zadania tekstowe.

**B –**

Uczeń pracuje samodzielnie. Rozwiązując zadania tekstowe, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości. Przeważnie samodzielnie układa zadania tekstowe, czasami jednak wymaga ukierunkowania przez nauczyciela.

**C –**

Uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje proste zadania tekstowe. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.

**D –**

W swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela. Tylko wtedy podejmuje próby rozwiązania postawionego przed nim problemu. Samodzielnie nie potrafi rozwiązać ani ułożyć prostego zadania tekstowego.

## 5. EDUKACJA PRZYRODNICZA

**A –**

Posiadane wiadomości i umiejętności w zakresie omawianego zagadnienia, poza wiedzę podręcznikową oraz przekazywaną na zajęciach. Praca zorganizowana wzorowo, systematycznie. Swobodne operowanie posiadaną wiedzą i umiejętnościami. Częste prezentowanie wiedzy pochodzącej z innych źródeł.

**B –**

Materiał programowy opanowany wyczerpująco. Uczeń potrafi samodzielnie zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w codziennej pracy na lekcji.

**C –**

Nieznaczne braki w opanowaniu materiału programowego. Stosowanie wiedzy w pracy na lekcji wymaga pomocy nauczyciela.

**D –**

Wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego. Praca na lekcji przy wydatnej pomocy nauczyciela. Brak aktywności. Częste odstępstwa od systematycznej pracy.

## 6. EDUKACJA SPOŁECZNA

**A -**

Uczeń odróżnia dobro i zło w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, pomaga im, inicjuje działania na rzecz innych dzieci. Wyraża swoje emocje w sposób akceptowany przez innych. Doskonale rozumie rolę rodziny, życie w społeczności lokalnej oraz kraju. Jest współorganizatorem życia klasowego. Zawsze przygotowany do zajęć, z powagą traktuje obowiązki wynikające z roli ucznia.

**B –**

Uczeń potrafi nawiązać kontakt z rówieśnikami i dorosłymi, akceptuje zasady współżycia w grupie, czuje się dobrze wśród kolegów. Ma poczucie przynależności do rodziny, społeczności lokalnej i kraju. Emocje wyraża w sposób akceptowany przez innych, uczestniczy w życiu klasy. Akceptuje obowiązki ucznia oraz zawsze jest dobrze przygotowany do zajęć.

**C –**

Ma trudności w nawiązaniu kontaktu z rówieśnikami, poddaje się zasadom współżycia w grupie oraz włącza się w działania innych. Niekiedy ma trudności z określeniem tożsamości lokalnej lub narodowej. Identyfikuje się z rodziną. W miarę możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia.

**D –**

Uczeń niechętnie nawiązuje kontakt z rówieśnikami, nie zawsze włącza się w działania innych. Zapomina o przestrzeganiu reguł obowiązujących wśród rówieśników i dorosłych. Ma trudności z rozpoznawaniem i nazywaniem

symboli narodowych. Odpowiada tylko na pytania nauczyciela, często jest nieprzygotowany do zajęć.

## **7. EDUKACJA MUZYCZNA**

**A –**

Chętne i zgodne uczestnictwo w zabawach rytmiczno-tanecznych. Bardzo dobra znajomość słów poznanych piosenek, śpiewanie ich indywidualnie i w grupie. Samodzielne tworzenie rytmów i melodii. Improwizowanie na różnych instrumentach. Słuchanie muzyki z zainteresowaniem i skupieniem. Swobodne operowanie zdobytą wiedzą muzyczną, umiejętność praktycznego jej zastosowania w czasie samodzielnej i grupowej pracy na zajęciach.

**B –**

Zgodne uczestnictwo w zabawach rytmiczno-tanecznych. Dobra znajomość słów poznanych piosenek, śpiewanie ich indywidualnie i zbiorowo. Prawidłowe odtwarzanie podanych rytmów i melodii. Przy niewielkiej pomocy nauczyciela stosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce.

**C–**

Niedokładna znajomość tekstów piosenek i wykonywanie ich bez zaangażowania. Pomyłki w odtwarzaniu podanej melodii oraz w nazywaniu znaków muzycznych. Mało zgodne uczestnictwo w zabawach rytmiczno – tanecznych.

**D –**

Mała znajomość słów piosenek. Niechętnie śpiewanie, słuchanie muzyki i udział w zabawach rytmiczno – tanecznych. Słaba znajomość znaków muzycznych oraz umiejętność odtwarzania podanych rytmów.

## **8. EDUKACJA PLASTYCZNA**

**A –**

Prace plastyczne wykonane starannie i estetycznie. Często wyróżniające się oryginalnością rozwiązań artystycznych. Doskonała orientacja w różnych technikach malarskich.

**B –**

Prace plastyczne zgodne z podanym tematem, zaproponowaną techniką, podanym planem pracy. Prace wykonane estetycznie, dokładnie. Rozróżnia techniki malarskie i graficzne.

**C–**

Prace plastyczne nie zawsze zgodne z zaproponowanym tematem, podanym planem pracy. Wykonane z drobnymi usterkami, niekiedy mało dokładne i niezbyt estetyczne.

**D –**

Prace plastyczne wykonywane często, mimo zachęty nauczyciela, niechętnie i niestarannie. Ubogie w szczegóły, mało kolorowe. Wykonywane niezgodnie z zaproponowanym tematem.

## **9. EDUKACJA TECHNICZNA**

**A –**

Prace techniczne wykonane starannie i estetycznie, zgodnie z podaną instrukcją. Konstruowane z dużą dokładnością i z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa. Podczas pracy zawsze zachowany porządek wokół siebie.

**B –**

Prace techniczne zgodne z podanym tematem, zaproponowaną techniką, podanym planem pracy. Prace wykonane estetycznie, dokładnie. Prawidłowe posługiwanie się narzędziami. Zachowany porządek wokół siebie.

**C –**

Prace techniczne nie zawsze zgodne z zaproponowanym tematem, podanym planem pracy. Wykonane z drobnymi usterkami, niekiedy mało dokładne i niezbyt estetyczne. Prawidłowe, ale mało staranne i bezpieczne posługiwanie się narzędziami. Często nie jest zachowany porządek w miejscu pracy.

**D –**

Prace techniczne wykonywane często, mimo zachęty nauczyciela, niechętnie i niestarannie. Ubogie w szczegóły, często wykonywane niezgodnie z zaproponowanym tematem. Niekiedy mało bezpieczne używanie narzędzi i dbałość o porządek w miejscu pracy.

## **10. WYCHOWANIE FIZYCZNE**

**A –**

Ćwiczenia gimnastyczne wykonywane zgodnie z poleceniami. Ruchy skoordynowane, precyzyjne, zręczne. Chętne i zgodne uczestnictwo w zespołowych grach sportowych. Wzorowe przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie całych zajęć. Dbłość o ochronę własnego zdrowia.

**B –**

Ćwiczenia gimnastyczne wykonane prawidłowo, z widocznym wkładem pracy i dużym zaangażowaniem ucznia w ich wykonanie. Zgodne uczestnictwo w zespołowych grach sportowych. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, zdrowego trybu życia i higieny pracy.

**C –**

Ćwiczenia gimnastyczne wykonane nie zawsze dokładnie, z małym zaangażowaniem. Ruchy nie zawsze skoordynowane i precyzyjne. Odstępstwa od podanych reguł. Mała dbałość w zakresie ochrony własnego zdrowia.

**D –**

Niechętny udział w zabawach i grach sportowych, ćwiczeniach gimnastycznych. Celowe nieprzestrzeganie przepisów i reguł w czasie gier i ćwiczeń.

## **11. ZAJĘCIA KOMPUSEROWE**

Ocenie podlegają:

- a. Ćwiczenia praktyczne przy komputerze
- b. Ćwiczenia wykonywane w podręczniku i zeszytach ćwiczeń
- c. Wypowiedzi ustne ucznia
- d. Postawy (w ocenie postaw ucznia bierze się pod uwagę: aktywność, systematyczność, pracę w grupie, samodzielność, prezentację pracy, przygotowanie do lekcji i pracę domową).

### **1) ZAJĘCIA KOMPUSEROWE W KLASIE I**

**A –**

Doskonale rozpoznaje i nazywa elementy budowy stanowiska komputerowego oraz znakomicie posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programu. Prawidłowo korzysta z myszy. Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa użytkowania komputera.

**B–**

Rozpoznaje i nazywa elementy budowy stanowiska komputerowego. Poprawnie uruchamia program oraz potrafi obsługiwać mysz. Dbą o bezpieczeństwo podczas pracy z komputerem.

**C–**

Uczeń nazywa elementy budowy stanowiska komputerowego, często oczekując pomocy ze strony nauczyciela. Niekiedy występują trudności w uruchomieniu programu. Radzi sobie z obsługą myszy. Stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa użytkowania komputera.

**D –**

Występują pomyłki w rozpoznaniu i nazwaniu elementów budowy stanowiska komputerowego. Nie zawsze następuje uruchomienie programu oraz prawidłowe obsługiwanie myszy. Często uczeń nie przestrzega zasad bezpiecznego użytkowania komputera.

### **2) ZAJĘCIA KOMPUSEROWE W KLASACH II i III**

**A** Uczeń potrafi w pełni wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności (np. poznane możliwości programu, w którym pracuje), operuje poznaną terminologią informatyczną. Praca jest samodzielną, występują przemyślane przez ucznia elementy wyczerpujące temat w zakresie wymagań programowych. Uczeń wykazuje się dużą starannością i sumiennością,

efektywnie wykorzystuje czas pracy, jest zaangażowany w pracę, aktywny i przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy.

**B** Uczeń, wykonuje pracę zasadniczo samodzielnie, lecz nie wyczerpuje zagadnienia i nie widać inwencji twórczej ucznia. W pracy i odpowiedziach dopuszczalne są nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu- błędy. Uczeń rozumie poznaną terminologię informatyczną i w znacznym stopniu się nią posługuje. Stara się być aktywny, dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. Nie zawsze efektywnie wykorzystuje czas pracy, czasem brak mu staranności i systematyczności w działaniu.

**C** Uczeń zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem, zna klawiaturę, spełnia wymagania podstawowe określone w programie. Jest mało samodzielny, czasami wymaga mobilizacji i ukierunkowania ze strony nauczyciela. Wykonuje zadania na miarę swoich możliwości, zna podstawowe funkcje i opcje programu, w którym pracuje, wykonana praca nie jest wyczerpująca czy estetyczna, występują błędy. Uczeń jest słabo zaangażowany w pracę grupy, nie zawsze przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy

**D** Uczeń, posiada znaczne braki w zakresie wymagań podstawowych określonych w programie. Podczas wykonywania zadań wymaga mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela, popełnia liczne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i działania praktycznego. Zadania wykonuje nieestetycznie, niesamodzielnie. Przy pomocy nauczyciela potrafi poruszać się w środowisku Windows. Uczeń słabo angażuje się w pracę, często nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

## **12. JĘZYK ANGIELSKI**

### **1) JĘZYK ANGIELSKI W KLASIE I**

**A-**

Uczeń wykazuje zainteresowanie językiem. Bezbłędnie posługuje się poznanym słownictwem, dotyczącym najbliższego otoczenia. Recytuje wierszyki i rymowanki. Zna i śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego. Rozumie sens opowiedzianych historyjek, gdy są wspierane obrazkami, gestami, przedmiotami. Rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje.

**B-**

Uczeń dobrze opanował wiadomości i umiejętności objęte w programie nauczania języka angielskiego. Dość dobrze posługuje się poznanym

słownictwem. Ma niewielkie kłopoty z prawidłowym zrozumieniem i wykonywaniem poleceń. Zna większość poznanych piosenek i wierszy.

**C-**

Uczeń dość poprawnie opanował wiadomości i umiejętności objęte w programie nauczania języka angielskiego. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela i korzysta z jego pomocy. Zna tylko niektóre piosenki i wiersze. Czasem myli poznane słowa.

**D-**

Uczeń z trudem opanował wiadomości i umiejętności objęte w programie nauczania języka angielskiego. Ma trudności ze zrozumieniem prostych poleceń. Często myli poznane słowa (ma ubogi słownik). Z trudem zapamiętuje i odtwarza poznane piosenki i wiersze.

## 2) JĘZYK ANGIELSKI W KLASIE II I III

**A -**

Uczeń wykazuje zainteresowanie językiem. Posiada wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania języka angielskiego. Samodzielnie, aktywnie i chętnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami. Bezbłędnie posługuje się poznany słownictwem. Rozumie i wykonuje polecenia nauczyciela. Śpiewa poznane piosenki i recytuje wiersze (rymowanki). Prawidłowo czyta wyrazy i proste zdania. Potrafi odwzorować, przepisać, napisać z pamięci pojedyncze wyrazy i zdania. Potrafi odpowiedzieć na pytanie, samodzielnie formułować proste wypowiedzi. Systematycznie i rzetelnie przygotowuje prace domowe. Korzysta z dodatkowych źródeł informacji i dzieli się nimi na zajęciach.

**B-**

Uczeń dobrze opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania języka angielskiego. Dość dobrze posługuje się poznany słownictwem. Ma niewielkie kłopoty z prawidłowym zrozumieniem i wykonaniem poleceń nauczyciela. Zna większość poznanych piosenek i wierszy. Czyta wyrazy i proste zdania, popełniając nieliczne błędy. Zwykle bezbłędnie odwzorowuje, przepisuje, pisze z pamięci pojedyncze wyrazy i zdania. Zazwyczaj potrafi formułować proste wypowiedzi.

**C -**

Uczeń dość poprawnie opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania języka angielskiego. Ma kłopoty z samodzielnym, poprawnym sformułowaniem prostej wypowiedzi. Zdarza się, że nie rozumie poleceń nauczyciela i korzysta z Jego pomocy. Zna tylko niektóre piosenki i wiersze. Czyta w wolnym tempie, pojedyncze wyrazy. Odwzorowuje, przepisuje, pisze z błędami. Czasem myli poznane słowa

**D –**

Uczeń z trudem opanowuje wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania języka angielskiego. Nie potrafi samodzielnie sformułować prostego zdania (wypowiedzi), robi to tylko z pomocą nauczyciela lub rówieśnika. Ma trudności ze zrozumieniem prostych poleceń. Często myli poznane słowa (ma ubogi słownik). Z trudem zapamiętuje i odtwarza poznane piosenki i wiersze. Czyta w bardzo wolnym tempie, popełniając liczne błędy. Ma trudności z odwzorowaniem i przepisaniem krótkich wyrazów. Rzadko odrabia prace domowe.

## **ZACHOWANIE**

1. W klasach I – III ocena z zachowania ma charakter opisowy .

2. Przyjęto następującą skalę ocen zachowania :

**A –** zachowanie szczególnie przykładowe

**B –** zachowanie przykładowe

**C –** zachowanie poprawne

**D –** zachowanie budzące zastrzeżenie

**A**

Uczeń wzorowo wypełnia swoje obowiązki. Zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie. Zna i stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe. Nie używa wulgaryzmów. Sumiennie wywiązuje się z zawartych umów i własnych zobowiązań. Prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia, uwagi. Reprezentuje klasę na forum szkoły i miasta w różnych konkursach i przedsięwzięciach. Jest pomysłowy, swoją aktywnością wzbogaca życie klasy. Swoją postawą daje dobry przykład innym. Codziennie nosi strój zgodny ze statutem szkoły, a w czasie uroczystości strój galowy. Przestrzega określonych w Statucie zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Nie zakłóca toku lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela. Nie opuszcza lekcji bez uzasadnionej przyczyny (frekwencja na zajęciach wynosi co najmniej 95% - w uzasadnionych przypadkach losowych wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może ocenić zachowanie jako wyróżniające przy frekwencji niższej niż 95%).

**B**

Uczeń potrafi zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie. Zna i stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe. Nie używa wulgaryzmów. Wywiązuje się sumiennie z zawartych zobowiązań, prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia i uwagi. Właściwie angażuje się w obowiązki wynikające z roli ucznia. Potrafi słuchać, gdy inni mówią. Rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy. Codziennie nosi strój zgodny ze statutem szkoły,

a w czasie uroczystości strój galowy. Przestrzega określonych w Statucie zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Nie zakłóca toku lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela. Nie opuszcza lekcji bez uzasadnionej przyczyny (frekwencja na zajęciach wynosi co najmniej 95% - w uzasadnionych przypadkach losowych wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może ocenić zachowanie jako bardzo dobre przy frekwencji niższej niż 95%).

### **C**

Uczeń zazwyczaj zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie, ale czasami popada w konflikty z kolegami. Zna podstawowe zasady i formy grzecznościowe, ale czasami używa słów nie mieszczących się w kanonie dobrego wychowania. Zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków wynikających z roli ucznia. Zdarza mu się nosić strój niezgodny ze statutem szkoły, w czasie uroczystości nie zawsze ma strój galowy.

Sporadycznie zdarza mu się nie przestrzegać określonych w Statucie zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Czasami zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela.

### **D**

Uczeń nie potrafi pracować zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie. Zna podstawowe zwroty i formy grzecznościowe, ale nie stosuje. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i własnych zobowiązań. Nie reaguje na polecenia i uwagi. Nie słucha innych i nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów. Swoją postawą daje zły przykład innym, co niekorzystnie wpływa na wizerunek klasy. Nie nosi zgodnego ze statutem stroju uczniowskiego, a w czasie uroczystości stroju galowego. Nie przestrzega określonych w Statucie zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Używa wulgaryzmów. Zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela.

## **Art. 4.**

### **Klasyfikowanie**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. **Ocena opisowa śródroczna** jest wynikiem obserwacji osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia w okresie semestru. Uwzględnia osiągnięcia i postępy w poszczególnych dziedzinach edukacji oraz postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym ucznia. Celem oceny jest zdiagnozowanie osiągnięć edukacyjnych oraz ukierunkowanie dalszej pracy z dzieckiem. Półroczna ocena opisowa jest dołączana do dziennika jako załącznik. Obowiązek prowadzenia dokumentacji spoczywa na nauczycielu.

6. Ocenę opisową śródroczną rodzice (prawni opiekunowie) ucznia otrzymują w czasie zebrania rodziców podsumowującego pracę w I semestrze (wywiadówki).

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

8. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. **Ocena opisowa roczna.** Na koniec roku szkolnego uczeń klas I-III otrzymuje świadectwo zawierające ocenę opisową. Ocena ta zostaje umieszczona w arkuszu ocen.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

## **Art. 5**

### **Odwołanie od oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Tryb ustalania oceny jest niezgodny z przepisami prawa jeżeli nie zostały spełnione postanowienia zawarte w art. 2 ust. 7 – 8 i 12 oraz w art. 4 ust. 7 niniejszego Statutu.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 3. pkt. 1., uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

12. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

13. Wymagania edukacyjne, które uczeń powinien spełnić po klasie I, II, III, stanowią załącznik do WSO.

## **Art. 6.**

### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Wyróżnieni uczniowie klas I - III otrzymują nagrody książkowe.

2. W przypadku nie spełnienia kryteriów dotyczących zachowania uczeń otrzymuje nagrodę tylko za wyróżniające osiągnięcia w nauce.

3. Kryteria do wyróżnienia uczniów po pierwszym etapie kształcenia (po klasie III).

### **Umiejętności poznawcze ucznia:**

- 1) często wypowiada się na różne tematy,
- 2) wypowiada się poprawnie pod względem gramatycznym i stylistycznym,
- 3) potrafi dyskutować i zadawać pytania na określony temat,
- 4) wyciąga odpowiednie wnioski,
- 5) potrafi słuchać innych,
- 6) czyta poprawnie, płynnie, wyraziście, z odpowiednią intonacją,
- 7) czyta cicho ze zrozumieniem,
- 8) korzysta z różnych źródeł informacji,
- 9) redaguje pisma użytkowe: życzenia, zaproszenie, list;
- 10) samodzielnie konstruuje wypowiedzi pisemne w formie swobodnego tekstu, opowiadania, opisu;
- 11) przestrzega poprawności ortograficznej,
- 12) korzysta ze słowniczka ortograficznego,
- 13) biegle wykonuje cztery działania matematyczne w zakresie 100,
- 14) samodzielnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe,
- 15) zna i stosuje własności poznanych działań,
- 16) zna pojęcia geometryczne i potrafi je zastosować,
- 17) wykonuje obliczenia dotyczące ważenia, płacenia i obliczania czasu,
- 18) umie obserwować zjawiska przyrodnicze, analizować je, opisywać a nawet niektóre wyjaśniać,
- 19) umie sformułować wnioski z własnych obserwacji.

### **Umiejętności artystyczne:**

- 1) poszukuje oryginalnych rozwiązań w pracach plastycznych i technicznych,
- 2) samodzielnie tworzy rymy i melodie,
- 3) inscenizuje tekst proponując własne pomysły.

### **Umiejętności zdrowotne -fizyczne:**

- 1) uczestniczy w imprezach szkolnych i wycieczkach oraz zabawach ruchowych,
- 2) przestrzega zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach,
- 3) dba o zdrowie i higienę osobistą.

### **Rozwój społeczno-emocjonalny:**

- 1) punktualnie przychodzi na zajęcia,
- 2) systematycznie przygotowuje się do zajęć (przygotowuje dodatkowe informacje),
- 3) kulturalnie zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć dodatkowych i w świetlicy,
- 4) nie używa wulgarnych słów,

- 5) solidnie spełnia obowiązki dyżurnego klasowego,
  - 6) dba o czystość w klasie (zmienia obuwie),
  - 7) wykonuje dodatkowe prace w klasie (dekoracje, kąciki zainteresowań, gazetki),
  - 8) przestrzega zasad współżycia w grupie,
  - 9) potrafi pracować w grupie,
  - 10) niesie pomoc w różnych sytuacjach,
  - 11) szanuje godność innych osób,
  - 12) szanuje własność osobistą i społeczną,
  - 13) poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
  - 14) uczestniczy w konkursach szkolnych (międzyszkolnych).
4. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie przekazać jego rodzicom pisemne uzasadnienie tej oceny.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca powinien:
- 1) umożliwić uczniowi dokonanie samooceny
  - 2) zebrać opinie o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników szkoły, innych uczniów klasy oraz na podstawie dostępnych w szkole informacji od rodziców.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **II ETAP EDUKACYJNY**

### **Klasy IV-VI**

#### **Art. 7**

#### **Kryteria stopni szkolnych**

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - 1) Zakres wiadomości i umiejętności.
  - 2) Rozumienie materiału naukowego.
  - 3) Umiejętność stosowania wiedzy.
  - 4) Kultura przekazywania wiadomości.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w arkuszu ocen także w pełnym brzmieniu.

3. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg poniższej skali, stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

<p><b>Stopień</b> <b>6</b></p>	<p><b>Stopień wyrażony słownie</b> <b>celujący</b> <b>cel</b></p>	<p><b>Ogólne kryterium ustalania stopni</b> Zakres i jakość wiadomości: Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres znacznie szerszy niż wymagania programowe; treść wiadomości powiązana ze sobą w systematyczny układ. Rozumienie materiału naukowego: Zgodnie z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Samodzielne i sprawne posługiwanie się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi . Kultura przekazywania wiadomości: Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>bardzo dobry</b> <b>bdb</b></p>	<p>Zakres i jakość wiadomości: Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru): wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ. Rozumienie materiału naukowego: Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez</p>

		<p>ingerencji nauczyciela.</p> <p>Kultura przekazywania wiadomości:          Poprawny język i styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.</p>
<b>4</b>	<b>dobry db</b>	<p>Zakres i jakość wiadomości:          Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi          Rozumienie materiału naukowego:          Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.          Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:          Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela          Kultura przekazywania wiadomości:          Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych; język umiarkowanie skondensowany.</p>
<b>3</b>	<b>dostateczny dst</b>	<p>Zakres i jakość wiadomości:          Zakres materiału programowego do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.          Rozumienie materiału naukowego:          Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.          Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:          Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p>

		Kultura przekazywanie wiadomości: Niewielkie błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.
<b>2</b>	<b>dopuszczający dop</b>	Zakres i jakość wiadomości: Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione. Rozumienie materiału naukowego: Brak rozumienia podstawowych uogólnień i umiejętności wyjaśniania zjawisk. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela. Kultura przekazywanie wiadomości: Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.
<b>1</b>	<b>niedostateczny ndst</b>	Zakres i jakość wiadomości: Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami Rozumienie materiału naukowego: Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk. Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: Zupełny brak umiejętności wyjaśniania zjawisk. Kultura przekazywanie wiadomości: Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl.

4. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów z wyłączeniem stopni: **celującego i niedostatecznego**. Przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych znaków plus i minus nie należy stosować.

5. Przy ustalaniu oceny celujący należy koniecznie wymagać, by uczeń wykazał się:

- 1) wiedzą wykraczającą poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, (oceny celujące z prac klasowych lub długoterminowych projektów),
- 2) udziałem i udokumentowanymi osiągnięciami w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach na poziomie gminnym (dotyczy klas 4), powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim (dotyczy klas 5-6),
- 3) umiejętnością rozwiązywania nietypowych problemów, zadań o podwyższonym stopniu trudności,
- 4) reprezentowaniem szkoły w zawodach sportowych, podnoszeniem sprawności poprzez uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych.

## **Art. 8.**

### **Ocena zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) godne reprezentowanie szkoły na forum publicznym;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

4. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów ustala się wg poniższej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

<b>Zachowanie</b>	<b>Ocenę otrzymuje uczeń, który:</b>
<b>wzorowe wz</b>	1) spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą; 2) przykładowo wypełnia obowiązki szkolne; 3) rozwija samodzielnie swoje zainteresowania i uzdolnienia; prezentuje swoje wiadomości w olimpiadach, konkursach i zawodach – często z sukcesem; 4) godnie reprezentuje szkołę w środowisku; 5) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą; 6) świadomie dba o czystość i poprawność języka; 7) jest kreatywny, wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska; 8) współorganizuje akcje charytatywne; 9) współtworzy i kultywuje tradycje patriotyczne, szkolne; 10) jest obowiązkowy i odpowiedzialny za podjęte działania; 11) jest asertywny, potrafi wyrazić swoją opinię bez obrażania innych; 12) potrafi współpracować w grupie, służy bezinteresowną pomocą; 13) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych; 14) przestrzega zasad estetyki wyglądu określonych w Statucie, dba o higienę osobistą, zawsze zmienia obuwie; 15) codziennie nosi strój zgodny ze statutem szkoły, a w czasie uroczystości strój galowy; 16) przestrzega zakazu przynoszenia i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; 17) nie opuszcza lekcji bez uzasadnionej przyczyny.
<b>bardzo dobre bdb</b>	1) spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą; 2) uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, zawodach szkolnych i zewnętrznych; 3) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią i odnosi się z szacunkiem do rówieśników i dorosłych; 4) bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych i akcjach charytatywnych; 5) dba o honor i tradycje szkoły; 6) godnie reprezentuje społeczność szkolną na zewnątrz; 7) szanuje mienie społeczne i prywatne; 8) w dzienniczku nie ma żadnej uwagi o niewłaściwym zachowaniu;

	<p>9) nie opuścił bez usprawiedliwienia ani jednej godziny lekcyjnej, nie spóźnia się na zajęcia;</p> <p>10) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, zmienia obuwie.</p> <p>11) nie spóźnia się bez poważnych przyczyn losowych;</p> <p>12) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z zadań przyjętych do realizacji;</p> <p>13) codziennie nosi strój zgodny ze statutem szkoły, a w czasie uroczystości strój galowy;</p> <p>14) przestrzega określonych w Statucie zasad usprawiedliwiania nieobecności;</p> <p>15) przestrzega zakazu przynoszenia i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;</p> <p>16) nie używa wulgaryzmów;</p> <p>17) nie zakłóca toku lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela;</p> <p>18) akceptuje wybrane przez nauczyciela formy i metody pracy lekcyjnej;</p> <p>19) przestrzega zasad estetyki wyglądu określonych w Statucie, dba o higienę osobistą, zawsze zmienia obuwie;</p>
<p><b>dobrze db</b></p>	<p>1) dobrze wypełnia obowiązki szkolne;</p> <p>2) jest koleżeński, uczciwy, i prawdomówny;</p> <p>3) rozwija własne zainteresowania;</p> <p>4) zachowuje się kulturalnie podczas uroczystości, imprez;</p> <p>5) uczestniczy w akcjach charytatywnych;</p> <p>6) nie ulega nałogom i złym wpływom kolegów;</p> <p>7) pozytywnie reaguje na uwagi, nie popełnia powtórnie tych samych błędów;</p> <p>8) nie zakłóca toku lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela;</p> <p>9) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, nie wyśmiewa i nie szykanuje kolegów;</p> <p>10) przestrzega zasad estetyki wyglądu określonych w Statucie, dba o higienę osobistą, zmienia obuwie;</p> <p>11) szanuje mienie szkolne;</p> <p>12) nie spóźnia się bez poważnych przyczyn losowych;</p> <p>13) wywiązuje się z zadań przyjętych do realizacji;</p> <p>14) codziennie nosi strój zgodny ze statutem szkoły, a w czasie uroczystości strój galowy;</p> <p>15) przestrzega określonych w Statucie zasad usprawiedliwiania nieobecności; nie opuszcza lekcji bez</p>

	<p>uzasadnionej przyczyny;</p> <p>16) przestrzega zakazu przynoszenia i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;</p> <p>17) nie używa wulgaryzmów;</p> <p>18) akceptuje wybrane przez nauczyciela formy i metody pracy lekcyjnej</p>
<b>poprawne popr</b>	<p>1) dostatecznie wywiązuje się z obowiązków ucznia;</p> <p>2) nie lekceważy osób dorosłych, pracowników szkoły i kolegów;</p> <p>3) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości;</p> <p>4) nie ulega nałogom, nie namawia do nich kolegów;</p> <p>5) reaguje na uwagi pracowników szkoły i rodziców;</p> <p>6) sporadycznie spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionej przyczyny;</p> <p>7) nie niszczy mienia prywatnego lub szkoły;</p> <p>8) ma mniej niż 10 godz. nieusprawiedliwionych w semestrze;</p> <p>9) czasami łamie postanowienia Statutu Szkoły, lecz po zwróconej mu uwadze zmienia swoje postępowanie, rozumie, na czym polega jego niewłaściwe zachowanie;</p> <p>10) w miarę swoich możliwości stara się wywiązywać z zadań przyjętych do realizacji;</p> <p>11) zdarza mu się nosić strój niezgodny ze statutem szkoły, a w czasie uroczystości nie nosić stroju galowego;</p> <p>12) przestrzega określonych w Statucie zasad usprawiedliwiania nieobecności;</p> <p>13) sporadycznie zdarza mu się nie przestrzegać określonych w Statucie zasad używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;</p> <p>14) nie używa wulgaryzmów;</p> <p>15) czasami zakłóca toku lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela;</p> <p>16) akceptuje wybrane przez nauczyciela formy i metody pracy lekcyjnej;</p> <p>17) nie zawsze przestrzega zasad estetyki wyglądu określonych w Statucie, ale dba o higienę osobistą</p>
<b>nieodpowiednie ndp</b>	<p>1) często nie przestrzega obowiązków ucznia i zapisów Statutu Szkoły, a uwagi dorosłych nie zawsze przynoszą rezultat;</p> <p>2) ulega nałogom, ma zły wpływ na kolegów;</p>

	<p>3) nie szanuje mienia szkoły i prywatnego;  4) z powodu wagarów ma mniej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych;  5) czasami zachowuje się wulgarnie i arogancko w stosunku do rówieśników i dorosłych;  6) zdarza się przejawiać agresję fizyczną w stosunku do kolegów;  7) lekceważy tradycje i uroczystości szkolne;  8) uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą pozytywnego skutku;  9) często spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionej przyczyny;  10) nie wywiązuje się z zadań przyjętych do realizacji;  11) często nosi strój niezgodny ze statutem szkoły, w czasie uroczystości nie nosi stroju galowego;  12) nie przestrzega określonych w Statucie zasad usprawiedliwiania nieobecności;  13) często nie przestrzega zakazu przynoszenia i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;  14) używa wulgaryzmów;  15) zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela;  16) nie przestrzega zasad estetyki wyglądu określonych w Statucie, nie dba o higienę osobistą;</p>
<p><b>naganne ng</b></p>	<p>1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i nie przestrzega zapisów Statutu Szkoły  2) ulega nałogom, wywiera świadomie zły wpływ na kolegów;  3) niszczy mienie szkoły i prywatne;  4) często wagaruje, ma z tego powodu powyżej 50% nieobecności;  5) jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, szantaże, kradzieże na terenie szkoły i poza nią;  6) jest wulgarny i arogancki w stosunku do kolegów i osób dorosłych, w tym pracowników szkoły;  7) wchodzi w konflikt z prawem;  8) działania wychowawcze szkoły nie przynoszą żadnych rezultatów;  9) wnosi na teren szkoły materiały niebezpieczne i zagrażające zdrowiu i życiu innych.  10) bardzo często spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionej przyczyny;  11) nie wywiązuje się z zadań przyjętych do realizacji lub</p>

	<p>powierzonych;</p> <p>12) nosi strój niezgodny ze statutem szkoły, w czasie uroczystości nie nosi stroju galowego;</p> <p>13) nie przestrzega określonych w Statucie zasad usprawiedliwiania nieobecności;</p> <p>14) nie przestrzega zakazu przynoszenia i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;</p> <p>15) używa wulgaryzmów;</p> <p>16) zakłóca tok lekcji poprzez samowolne opuszczanie miejsca pracy, wypowiedzi bez pozwolenia nauczyciela;</p> <p>17) nie przestrzega zasad estetyki wyglądu określonych w Statucie, nie dba o higienę osobistą;</p>
--	---

5. Pomocnicze elementy dla wychowawców brane pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania uczniów:

1) stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:

- a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
- b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
- c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
- e) dbałość o podręczniki i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;

2) stopień zaangażowania na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:

- a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- b) podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym,
- c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- d) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
- e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
- f) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi, udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów;

3) stopień przestrzegania norm społeczno – moralnych w szkole i poza nią:

- a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
- b) sposób postępowania nie naruszający godności własnej i godności innych,
- c) dbałość o kulturę słowa,
- d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytwórczości pracy ludzkiej,
- e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
- f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.

6. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na żądanie przekazać jego rodzicom pisemne uzasadnienie tej oceny.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Przed ustaleniem oceny z zachowania wychowawca powinien:
  - 1) umożliwić uczniowi dokonanie samooceny
  - 2) zebrać opinie o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników szkoły, innych uczniów klasy (przy czym ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w opinii nauczycieli go uczących ma nie więcej niż dwie oceny bardzo dobre).
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **Art. 9.**

### **Klasyfikowanie**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - 1) I semestr: od 01.09. do dnia poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych;
  - 2) II semestr: od pierwszego dnia po feriach zimowych do terminu zakończenia roku szkolnego określonego przez MEN w *Kalendarzu roku szkolnego*.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, prócz tych, z których został zwolniony.
8. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej wszyscy nauczyciele są zobowiązani wystawić (ołówkiem) w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny klasyfikacyjne semestralne (roczne) z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych oraz poinformować o nich ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). W sytuacjach szczególnych proponowana ocena może ulec zmianie.
9. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej wszyscy wychowawcy są zobowiązani wystawić (ołówkiem) w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny klasyfikacyjne śródroczne (roczne) z zachowania oraz poinformować o nich ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania i skutkach jej wystawienia wychowawcy klas mają obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacją. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych uczeń może jednak otrzymać nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania bez względu na wcześniejszy zapis.
11. Informacja musi być przekazana na specjalnym formularzu, opracowanym przez dyrektora szkoły, z potwierdzeniem odbioru przez rodziców.
12. Informację, o której mowa w ust. 10. przechowuje się w teczkach wychowawców : „*Informacje o zagrożeniach oceną niedostateczną*”.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
14. Podanie rodziców i opinię, o której mowa w art. 2 ust. 17., przechowuje się w zbiorze danych osobowych uczniów: „*Zwolnienia uczniów z wychowania fizycznego*”.
15. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
16. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny za różnorodne formy aktywności określone w przedmiotowym systemie oceniania.
17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny

klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem art. 8 ust. 9 i 10 oraz art. 13 ust. 10.

18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

19. Laureaci konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, może otrzymać z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **Art. 10**

### **Odwołanie od oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Tryb ustalania oceny jest niezgodny z przepisami prawa, jeżeli nie zostały spełnione postanowienia zawarte w art. 2 ust. 7- 8 i 12 oraz w art. 9 ust. 6, 9-10 niniejszego WSO.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3. pkt. 1., uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,  
c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, b) wychowawca klasy, c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, d) pedagog.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5. pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 12 ust.1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3. pkt. 1.,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu (o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową,

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w art. 13.

12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **Art. 11**

### **Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalony przez nauczyciela stopień za I semestr (roczny) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżony.

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszona do dyrektora w terminie dwóch dni od daty rady klasyfikacyjnej.

3. Egzamin sprawdzający może być przeprowadzony nie później niż na dzień przed radą zatwierdzającą wyniki klasyfikacji, a także nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym).

4. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły.

5. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel uczący danego przedmiotu jako egzaminator,

3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,

4) doradca metodyczny – na wniosek nauczyciela, pedagog szkoły – na wniosek ucznia.

6. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Pytania (zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji.

8. Stopień trudności pytań (zadań praktycznych) musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na stopień, o który ubiega się uczeń.

9. Komisja może, na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego, podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego albo pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

10. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał dwie lub więcej oceny niedostateczne lub ma ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania.

11. Termin egzaminu wyznaczony przez dyrektora szkoły jest ostateczny.

## Art. 12

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Informację o nieklasyfikowaniu ucznia z danych zajęć edukacyjnych przekazuje w formie pisemnej rodzicom wychowawca na tydzień przed radą klasyfikacyjną. Rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o egzamin klasyfikacyjny w terminie trzech dni od daty powiadomienia o nieklasyfikowaniu ucznia.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń: 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki; 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny powinien się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana zarządzeniem przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

17. Wymagania edukacyjne dla uczniów przystępujących do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

## **Art. 13**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Wymagania edukacyjne oraz przykładowe zadania i ćwiczenia dla ucznia zdającego egzamin poprawkowy przygotowują nauczyciele uczący. Rodzice odbierają w sekretariacie sporządzone wymagania w ostatnim tygodniu nauki i potwierdzają odbiór własnoręcznym podpisem.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana zarządzeniem przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **Art. 14.**

### **Sprawdzian**

#### **§ 1.**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwany dalej "sprawdzianem".

2. Sprawdzian w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

3. Komisje okręgowe opracowują, w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną, informator zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania. Jest on ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

## § 2.

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 6.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;

4. Opinię, o której mowa w ust. 1 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Przystąpienie ucznia do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2., następuje na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły wraz z załączoną opinią lub orzeczeniem.

6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

7. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 7, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

8. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej

z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

### § 3.

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

3. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

### § 4.

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.

### § 5.

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian;

2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu;
- 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
- 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu;
- 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu;
- 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
- 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
- 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

## **§ 6.**

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 2 ust. 1. i 8, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

## **§ 7.**

1. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;
  - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## **§ 8.**

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

## **§ 9.**

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

2. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

### **§ 10.**

1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz upoważnieni przez organ prowadzący i nadzorujący pracę szkoły obserwatorzy.

4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

### **§ 11.**

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia go. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole.

2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1. i 2., uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

4. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono: niesamodzielnego rozwiązywanie zadań przez ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom - przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia go.

5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5. w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku wpisuje się 0.

7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

### **§ 12.**

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt. 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

### **§ 13.**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

### **§ 14.**

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

### **§ 15.**

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

### **§ 16.**

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

### **Art. 15.**

## **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA (PSO)**

### **I. KONTRAKT Z UCZNIAMI:**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.

2. Każdy uczeń powinien otrzymać w ciągu semestru minimum 3 oceny – uwzględniając różne formy aktywności.

3. Prace klasowe, krótkie sprawdziany i kartkówki są obowiązkowe.

4. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to powinien napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.

5. Uczeń może poprawić niezadawalającą go ocenę z pracy klasowej (niedostateczny lub dopuszczający) w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania sprawdzonej pracy.

6. Przy poprawianiu prac klasowych i pisaniu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika.

7. Uczeń pisze poprawę pracy klasowej tylko raz, a stopień wcześniej uzyskany (oznaczony „/”) ma również wpływ na ocenę końcową.

8. Krótkie sprawdziany mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji i nie wymagają zapowiadania.

9. Nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.

10. Uczeń, który opuścił więcej niż 50 % lekcji, może nie być klasyfikowany z przedmiotu.

11. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe.

12. Uczeń ma prawo trzy razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy prac klasowych i sprawdzianów).

## II. OBSZARY AKTYWNOŚCI

Na lekcjach z poszczególnych przedmiotów oceniane będą następujące obszary aktywności uczniów:

1. Kształtowanie pojęć - sprawdzanie stopnia zrozumienia pojęć ważnych dla danego przedmiotu.
2. Prowadzenie rozumowań - sposób prowadzenia rozumowań.
3. Kształtowanie języka charakterystycznego dla danego przedmiotu - ocenianie języka na odpowiednim etapie ścisłości.
4. Rozwiązywanie zadań - stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i otrzymanych rezultatów.
5. Rozwiązywanie problemów.
6. Praca projektowa - abstrakcyjność myślenia, sposób ujęcia zagadnienia.
7. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
8. Aktywność na lekcji.
9. Praca w grupach.
10. Wkład pracy ucznia.

## III. FORMY AKTYWNOŚCI

1. Prace klasowe.
2. Sprawdziany (20-25 minut).
3. Kartkówki (z ostatniej lekcji – do 10-15 minut).
4. Odpowiedzi ustne.
5. Prace domowe.
6. Pisemne indywidualne prace na lekcji.
7. Prace długoterminowe.
8. Rozwiązywanie problemów.
9. Prace projektowe.
10. Aktywność poza lekcjami danego przedmiotu.
11. Praca w grupach.
12. Przygotowanie do lekcji.
13. Aktywność na lekcji.
14. Wkład pracy ucznia.

## IV. KLASOWY SYSTEM OCENIANIA

<b>Formy aktywności</b>	<b>Częstotliwość w semestrze</b>	<b>Uwagi</b>
1. Prace klasowe.	Do 4.	Najwyżej 2 prace klasowe w danej klasie w jednym tygodniu, lecz nie jednego dnia.

2. Sprawdziany (15 minut).	Do 6.	W ciągu jednego dnia mogą odbyć się nie więcej niż dwa sprawdziany.
3. Kartkówki.	W miarę potrzeb.	bez zapowiedzi, bez ograniczeń – z ostatniej lekcji
4. Odpowiedź ustna.	W zależności od specyfiki przedmiotu.	Obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji.
5. Przygotowanie do lekcji.	5	Obowiązuje przygotowanie na każde zajęcia.

## V. OCENIANIE RÓŻNYCH FORM AKTYWNOŚCI

### 1. Praca klasowa:

- 1) Zapowiedziana i zapisana w dzienniku lekcyjnym na tydzień przed zaplanowanym terminem, poprzedzona powtórzeniem materiału.
- 2) Zmiana terminu pracy klasowej może się odbyć na życzenie uczniów, z zastrzeżeniem, że nie obowiązuje ustalenie dotyczące liczby prac klasowych w tygodniu.
- 3) Sprawdzone i poprawione prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest oddać w terminie do dwóch tygodni roboczych (uczeń otrzymuje je do wglądu na zajęciach lekcyjnych).

### 2. Sprawdziany i kartkówki:

- 1) Sprawdziany i kartkówki nie wymagają powtórzenia i zapowiedzi.
- 2) Sprawdzone i poprawione uczeń otrzymuje do wglądu w ciągu jednego tygodnia.

### 3. Odpowiedź ustna:

- 1) Uczeń w ciągu semestru odpowiada zależnie od specyfiki przedmiotu.
- 2) Nauczyciel podaje uczniowi zakres materiału.
- 3) Dodatkowe pytania naprowadzające powodują obniżenie oceny.
- 4) Po zakończonej odpowiedzi ustnej uczeń ma prawo do samooceny.
- 5) Nauczyciel dokonuje oceny i uzasadnia ją.

### 4. Kryteria oceny ustnej

- 1) Zawartość rzeczowa.
- 2) Argumentacja – wyrażanie sądów, uzasadnianie i wnioskowanie.
- 3) Stosowanie języka charakterystycznego dla danego przedmiotu.
- 4) Poprawność językowa – kultura języka.
- 5) Sposób prezentacji.

### 5. Aktywność z danego przedmiotu

- 1) Aktywność na lekcji:
  - a) częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
  - b) udział i bardzo dobre wyniki w konkursach przedmiotowych,
  - c) awans do następnego etapu konkursu lub osiągnięcie tytułu laureata.

2) Wkład pracy własnej (pilność); przygotowanie do lekcji (własne opracowania, wykorzystanie technologii komputerowej).

3) Prace domowe:

a) brak pracy domowej odnotowujemy w dzienniku lekcyjnym ( - )

b) niewywiązywanie się z odrabiania prac domowych wpłynie negatywnie na ocenę śródroczną lub roczną.

6. Praca w grupach.

Ocenie podlega sposób pracy w grupie. Jeżeli pierwsza obserwacja daje negatywne wnioski, obserwacja prowadzona będzie pod kątem dostosowywania się ucznia do pracy w grupie.

3) Wychowawca informuje pedagoga o sytuacjach wymagających jego interwencji.

## **VI. INFORMACJA ZWROTNA**

1. Nauczyciel - uczeń.

1) Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do każdej wystawionej oceny.

2) Uczeń ma możliwość otrzymywania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionej oceny.

3) Nauczyciel pomaga uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju.

4) Nauczyciel motywuje ucznia do dalszej pracy.

5) Uczeń posiada dzienniczek lub zeszyt, do którego wpisywane są oceny i informacje o zachowaniu, postępach ucznia.

2. Nauczyciel - rodzice.

Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych nauczyciel przekazuje rodzicom (opiekunom):

1) Informacje o aktualnym stanie rozwoju i postępach w nauce.

2) Informacje o trudnościach w nauce i uzdolnieniach ucznia.

3) Wskazówki do dalszej pracy z uczniem.

3. Nauczyciel - wychowawca klasy - pedagog szkolny.

1) Nauczyciel wpisuje oceny do dzienniczka ucznia.

2) Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia.

3) Wychowawca informuje pedagoga o sytuacjach wymagających jego interwencji.

## **Art. 16**

### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.

2. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
3. List gratulacyjny otrzymują Rodzice ucznia kończącego szkołę podstawową, który uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

## **Art. 17**

### **Dokumentacja dotycząca oceniania, klasyfikowania, promowania**

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
  - 1) dziennik lekcyjny,
  - 2) arkusz ocen,
  - 3) protokoły zebrań rady pedagogicznej,
  - 4) protokoły: egzaminów poprawkowych, odwołania od oceny, egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania, promowania uczniów i ukończenia szkoły.
2. Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne oraz zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki.
3. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen. Zapisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, w dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach rad pedagogicznych i informacji o wyniku sprawdzianu przekazanej przez OKE.
4. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie, których ich dokonano.
5. Osobą wypełniającą arkusz jest wychowawca. Wychowawca wpisuje do arkuszy oceny z poszczególnych przedmiotów.
6. W arkuszach ocen wpisuje się wyniki klasyfikacji rocznej i końcowej. W rubrykach przeznaczonych na wpisanie wyników klasyfikacji śródrocznej wstawia się poziomą kreskę.
7. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
8. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę z zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu.
9. W rubrykach niewypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony/a”.
10. W arkuszach ocen zamieszcza się też adnotację o:
  - 1) wydaniu świadectwa ukończenia szkoły i jego odpisów oraz duplikatu,
  - 2) zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki,

3) sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.

11. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.

12. Świadectwa szkolne wypisują wychowawcy.

13. W świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej przeznaczonych na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej. W świadectwach wpisuje się również te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej.

14. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w arkuszu ocen dokonuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo wychowawca danej klasy upoważniony przez dyrektora na piśmie do dokonania sprostowania.

15. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła albo dyrektor szkoły lub wicedyrektor upoważniony przez dyrektora na piśmie do dokonania sprostowania.

16. Sprostowania błędów lub oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

## **Wprowadzone zmiany w WSO (edukacja wczesnoszkolna)**

1. W Art. 3 dodany został pkt. 1 w brzmieniu :

1. W klasach I – III ocena ma charakter opisowy .  
oraz pkt. 8 w brzmieniu :

8. Dopuszcza się stosowanie skali ocen 6-1 ( cyfrowo ) od II półrocza w klasie III jako przygotowanie do sposobu oceniania w klasach wyższych .

2. W Art. 3 w punkcie dotyczącym edukacji matematycznej w klasie I zmieniono treść zapisu .

### **Pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy**

**A** – Uczeń poprawnie zapisuje liczby cyframi ( zakres do 10 ). Ma w pełni ukształtowane pojęcie liczby w aspekcie kardynalnym , porządkowym i miarowym . Bezbłędnie porównuje liczby w poznanym zakresie . Sprawnie liczy obiekty , także wspak w zakresie 20.

**B**- Uczeń ma ukształtowane pojęcie liczby w aspekcie kardynalnym , porządkowym i miarowym . Zwykle poprawnie zapisuje cyfry w zakresie do 10 . Porównuje wartości liczbowe w poznanym zakresie . Liczy obiekty także wspak w zakresie 20 .

**C**- Uczeń ma niezbyt dokładnie opanowane pojęcie liczby w poznanych aspektach . Popelnia błędy w zapisie i podczas porównywania wartości liczbowych w zakresie 10 . Radzi sobie z liczeniem obiektów w zakresie 20.

**D**- Uczeń ma częściowo i niedokładnie ukształtowane pojęcie liczby . Myli i niepoprawnie zapisuje niektóre poznane cyfry . Wymaga pomocy nauczyciela .

### **Działania arytmetyczne**

**A**-Uczeń samodzielnie , poprawnie , biegle dodaje i odejmuje w zakresie 10. Bezbłędnie zapisuje działania .

**B**- Uczeń dodaje i odejmuje w zakresie 10 . Poprawnie zapisuje działania.

**C**- Uczeń rozumie działania i wykonuje je w zakresie 10 . Popelnia jednak błędy lub działa tylko na konkretach .

**D**- bez zmian

### **Rozwiązywanie zadań tekstowych**

**A**-usunięto część zdania „,próbuję rozwiązywać zadania złożone dwudziałaniowe ”

3. W Art. 3 w rozdziale zachowanie dodano punkt 1 i 2 o brzmieniu:

1. W klasach I- III ocena z zachowania ma charakter opisowy.

2. Przyjęto następującą skalę ocen z zachowania :

**A**- zachowanie szczególnie przykładowe

**B**- zachowanie przykładowe

**C**- zachowanie poprawne

**D**- zachowanie budzące zastrzeżenie

4. W Art. 6 dodano pkt. 2 o brzmieniu:

2. W przypadku nie spełnienia kryteriów dotyczących zachowania uczeń otrzymuje nagrodę tylko za wyróżniające osiągnięcia w nauce.

**5. W Art. 6 w punkcie Umiejętności poznawcze ucznia**

pkt.13 zmieniono treść na

13. biele wykonyje cztery działania matematyczne w zakresie 100,

pkt. 14 zmieniono treść na

14. samodzielnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe.

### **Drugi etap edukacyjny – klasy IV-VI**

Wprowadzone zmiany:

**Art. 7.**

Kryteria stopni szkolnych. W punkcie 5, podpunkt 2: dodano zwroty „(dotyczy klas IV)” oraz „(dotyczy klas V-VI)”.

**Art. 8.**

W punkcie 1 dodano podpunkt 7 o brzmieniu: „Godne reprezentowanie szkoły na forum publicznym.” Punkt 7 został zmieniony na punkt 8.

**Art. 9. Klasyfikowanie.**

W punkcie 9 zmienia się zapis „na miesiąc” na zapis „na dwa tygodnie”.

W punkcie 19 dodano zwrot „oraz zawodów sportowych”. Dodano również zwrot „może otrzymać”.

**Art. 16. Nagrody i wyróżnienia**

W punkcie 1 usunięto zwrot „, dodatkowych”.